

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten

am
Berufskolleg Hattingen

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte, liebe Schülerin, lieber Schüler,
hiermit möchten wir Ihnen gegenüber unserer **Informationspflicht nach Art.13 und Art.14 DSGVO** zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten nachkommen. Für weitergehende Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

1. Wer ist für die Datenverarbeitung an der Schule verantwortlich?

Die Verantwortung für sämtliche Verarbeitung von personenbezogenen Daten und die Einhaltung der Vorgaben zum Datenschutz an unserer Schule liegt bei unserer Schulleitung. Sie wird bei ihrer Aufgabe durch den stellvertretenden Verantwortlichen und schulischen Datenschutzbeauftragten unterstützt.

Datenverarbeitende Stelle

Berufskolleg Hattingen
Raabestraße 15, 45525 Hattingen
info@bk-h.de
0234 9237-0

Datenschutzbeauftragter

Herr Micha Marrek
Oberdorf 9, 58452 Witten
01525 7350354
m.marrek@en-kreis.de

Verantwortlicher

Schulleiter Holger Hoffmann
0234 9237-0
info@bk-h.de

Stellvertretend Verantwortlicher

Stellv. Schulleiter Jens Pätzold
0234 9237-0
info@bk-h.de

2. Verarbeitungszweck, rechtliche Grundlage, verarbeitete personenbezogene Daten:

Personenbezogene Daten von Schülerinnen, Schülern und Eltern werden zur Erfüllung der uns durch Rechtsvorschriften übertragenen Aufgaben erhoben. Sie sind verpflichtet, die notwendigen Angaben zu machen und Änderungen der Schule (im Sekretariat) mitzuteilen.

Die Verarbeitung erfolgt zu einer Vielzahl von Zwecken, die mit der Organisation des Schulalltags, dem Unterricht, der Kommunikation mit Eltern und anderen Stellen zu tun haben. Einige Verarbeitungszwecke sind:

- Verwaltung von Schülerdaten und Noten, Durchführung von Prüfungen sowie die Zeugniserstellung,
- Unterrichtsplanung, -durchführung und Dokumentation,
- Durchführung des jeweiligen Bildungsgangs mit Kurswahl und Überprüfung der Zulassungsvoraussetzungen, sowie der Erteilung von Berechtigungen,
- Evaluation, Qualitätsentwicklung und Schulstatistik,
- Kommunikation mit den Erziehungsberechtigten, Arbeitgebern, Ämtern, Dokumentation von Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen
- Schulpflichtüberwachung,
- Öffentlichkeitsarbeit,
- Praktikumsverwaltung

Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung Ihrer Daten sind:

Art. 6 Abs. 1 S. 1 Buchstabe e), Abs. 3, Art. 9 Abs. 2 Buchstabe g) EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) in Verbindung mit §§ 120-122 Schulgesetz

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten

am

Berufskolleg Hattingen

(SchulG) sowie insbesondere die Verordnung über die zur Verarbeitung zugelassenen Daten von Schülerinnen, Schülern und Eltern (**VO DV I, im Sekretariat erhältlich** sowie einsehbar unter www.recht.nrw.de).

In der VO DV I sind die zur Verarbeitung zugelassenen Daten konkret genannt.

Alle weiteren personenbezogenen Daten, die nicht unter diese Regelungen fallen, erheben und verarbeiten wir **nur mit Ihrer informierten und freiwilligen schriftlichen Einwilligung**. Dazu gehören beispielsweise ergänzende Notfallinformationen, die Nutzung von Lernplattformen mit personalisierter Anmeldung, Aufnahmen von Fotos, Videos etc. und Veröffentlichungen auf der Schulhomepage und in der Presse

4. Dauer der Speicherung personenbezogener Daten:

Wie lange die von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten gespeichert werden, gibt das Schulgesetz NRW vor. Die Tabelle gibt einen Überblick über die Dauer der Aufbewahrung.

| Nr | Datenarten | Aufbewahrungszeit/ Löschfrist |
|----|--|--|
| 1 | Zweitschriften von Abgangs- und Abschlusszeugnissen | 50 Jahre |
| 2 | Schülerstammlätter | 20 Jahre |
| 3 | Zeugnislisten, Zeugnisdurchschriften, (soweit es sich nicht um Abgangs- und Abschlusszeugnisse handelt), Unterlagen über die Klassenführung (Klassenbuch, Kursbuch), Akten über Schülerprüfungen | 10 Jahre |
| 4 | alle übrigen Daten | 5 Jahre |
| 5 | von Lehrkräften mit Genehmigung der Schulleitung auf privaten Computern verarbeitete personenbezogene Daten | 1 Jahr (nach Abgabe des Schülers, ab Ende des Kalenderjahres) |
| 6 | Veröffentlichungen auf der Schulhomepage | Soweit nicht durch eine Einwilligung anders geregelt, nach Ende der Schulzeit. |
| 7 | Führen einer Schulchronik: 1. Name, Geburtsname, Vorname, Geschlecht, 2. Geburtsdatum, Geburtsort, Geburtsland, 3. Anschrift, 4. Daten über die Dauer des Besuchs der Schule. | unbegrenzte Speicherung |

Die Aufbewahrungsfristen beginnen mit Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Akten oder Dateien abgeschlossen worden sind, jedoch nicht vor Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Schulpflicht endet, sofern nichts anderes bestimmt ist.

5. An wen übermittelt die Schule meine personenbezogenen Daten und die meines Kindes?

Wir übermitteln personenbezogenen Daten regelmäßig oder bei Bedarf an Stellen außerhalb der Schule. Dazu gehören z.B. das Schulministerium (**IT.NRW**) für statistische Auswertung und Planung, **Erziehungsberechtigte** und **SchülerInnen** bei Mitteilungen und Zeugnissen, und außerdem noch an

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten

am

Berufskolleg Hattingen

Ämter, Schulaufsicht, Schulträger, Ausbildungsbetriebe, soweit dieses zur Erfüllung der Aufgaben der Schule erforderlich ist. Innerhalb der Schule sind die **Lehrkräfte** Empfänger.

7. Welche personenbezogenen Daten erhält die Schule von anderen Stellen?

Bei einem Schulwechsel erhalten wir von der abgebenden Schule in Kopie personenbezogene Daten, die für die weitere Schulausbildung von Bedeutung sind. Das sind Individualdaten und außerdem erhalten wir Informationen zur Überwachung der Schulpflicht und eine Zweitschrift des letzten Zeugnisses oder Halbjahreszeugnisses.

8. Welche Rechte habe ich als Betroffener gegenüber der Schule?

Für personenbezogene Daten, deren Verarbeitung auf Ihrer **Einwilligung** beruht, kann diese Einwilligung für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der **Widerruf** auch nur auf einen Teil der Daten bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr durch uns genutzt und unverzüglich aus unserem Datenbestand gelöscht. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gelten die oben genannten Löschrufen.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf **Auskunft** über Ihre personenbezogenen Daten. Ferner haben Sie grundsätzlich ein Recht auf **Berichtigung, Löschung** oder **Einschränkung**, ein **Widerspruchsrecht** gegen die Verarbeitung und ein Recht auf **Datenübertragbarkeit**. Zudem steht Ihnen ein **Beschwerderecht** bei der Datenschutzaufsichtsbehörde zu.

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen

Postfach 20 04 44, 40102 Düsseldorf, Tel.: 0211/38424-0, Fax: 0211/38424-10,

E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de

9. Wo finde ich weitere Informationen?

- <https://www.schulministerium.nrw.de/docs/Recht/Schulrecht/Schulgesetz/Schulgesetz.pdf>
- https://www.schulministerium.nrw.de/docs/Recht/Schulrecht/Verordnungen/VO-DV_I.pdf